



LibreOffice
The Document Foundation

Handleiding voor Calc

Bijlage A *Sneltoetsen en* *toetscombinaties*

Auteursrechten

Dit document is onder auteursrecht © 2010 – 2016 van de bijdragers die onderstaand zijn genoemd. U mag het verspreiden en/of aanpassen met inachtneming van de condities van GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), versie 3 of hoger of de Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>), versie 4 of hoger.

Alle handelsmerken in deze gids zijn eigendom van de rechtmatige eigenaars.

Medewerkers

Barbara Duprey

Jean Hollis Weber

Simon Brydon

Reacties

Opmerkingen en suggesties kunnen aan de oorspronkelijke auteurs van de Engelstalige handleiding via de mailinglijst van het documentatieteam (documentation@global.libreoffice.org) gezonden worden.

Opmerking: alles wat u naar de mailinglijst stuurt, inclusief uw e-mailadres en andere persoonlijke informatie die in het bericht staat, wordt openbaar gearchiveerd en kan niet verwijderd worden.

Heeft u op- of aanmerkingen over de Nederlandstalige vertalingen dan kunt u terecht op de mailinglijst: discuss@nl.libreoffice.org

Inschrijven kan via een mailtje aan discuss+subscribe@nl.libreoffice.org

Dankwoord

Dit hoofdstuk is herzien en bijgewerkt van *appendix A 'Sneltoetsen en toetscombinaties'* van de *Handleiding voor Calc* van LibreOffice. De bijdragers aan dat hoofdstuk zijn:

Richard Barnes

Peter Kupfer

Iain Roberts

Magnus Adielsson

Sandeep Samuel Medikonda

Jean Hollis Weber

Vertalers

Kees Kriek

Publicatiedatum en softwareversie

Gepubliceerd 25 november 2013. Gebaseerd op LibreOffice 4.2.

Vertaald december 22016

Opmerking

Tijdens het maken van dit hoofdstuk werd de pictogrammen set Klein – Tango gebruikt. De pictogrammen kunnen eenvoudig aangepast worden via **Extra > Opties... > LibreOffice > Weergave** en dan uw keuze maken bij *Pictogramgrootte en stijl*.

Opmerking voor gebruikers van Mac

Sommige toetsaanslagen en menu-items zijn anders op een Mac dan in Windows en Linux. De tabel hieronder geeft enkele algemene vervangingen voor de instructies in dit hoofdstuk. Voor een meer gedetailleerde lijst, bekijk de Help van deze toepassing.

<i>Windows/Linux</i>	<i>Equivalent voor Mac</i>	<i>Effect</i>
Menuselectie Extra > Opties	LibreOffice > Voorkeuren	Toegang tot instellingsopties
<i>Klik met rechts</i>	<i>Control+klik of met rechts klikken, afhankelijk van de computerinstellingen</i>	Contextmenu openen
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ (Command)	Gebruikt met andere toetsen
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	De Navigator openen
<i>F11</i>	⌘+T	Het venster Stijlen en opmaak openen

Inhoud

<i>Auteursrechten.....</i>	<i>iii</i>
<i>Opmerking voor gebruikers van Mac.....</i>	<i>iv</i>
<i>Introductie.....</i>	<i>7</i>
<i>Sneltoetsen voor navigatie en selecteren.....</i>	<i>7</i>
<i>Sneltoetsen voor functietoetsen.....</i>	<i>9</i>
<i>Sneltoetsen met pijlen.....</i>	<i>10</i>
<i>Sneltoetsen voor opmaken van cellen.....</i>	<i>10</i>
<i>Sneltoetsen voor Draaitabellen.....</i>	<i>11</i>

Introductie

U kunt Calc gebruiken zonder aanwijsapparaat, zoals een muis of trackball, door gebruik te maken van de ingebouwde sneltoetsen.

LibreOffice heeft een algemene verzameling sneltoetsen beschikbaar in alle componenten en een component-specifieke verzameling, die direct gerelateerd is aan het werken met die component.

Voor hulp met sneltoetsen van LibreOffice of LibreOffice met alleen een toetsenbord gebruiken, kunt u in de Help van LibreOffice (ook online beschikbaar op <http://help.libreoffice.org>) zoeken met de sleutelwoorden 'sneltoetsen' of 'toegang'.

In aanvulling op het gebruik van de ingebouwde sneltoetsen, die vermeld zijn in deze Appendix, kunt u uw eigen sneltoetsen definiëren. Zie hoofdstuk 14, *Instellen en aanpassen van Calc* voor instructies.

Sneltoetsen voor opmaken en bewerken worden beschreven in Hoofdstuk 2, *Invoeren, bewerken en opmaken van gegevens*.

Sneltoetsen voor navigatie en selecteren

Tabel 1: Sneltoetsen voor navigatie in werkbladen

Sneltoetsen	Effect
<i>Ctrl+Home</i>	Verplaatst de cursor naar de bovenste en meest linkse, zichtbare cel in het huidige blad.
<i>Ctrl+End</i>	Verplaatst de cursor naar de laatste cel in het blad die gegevens bevat.
<i>Home</i>	Verplaatst de cursor naar de eerste cel van de huidige rij.
<i>End</i>	Verplaatst de cursor in de huidige rij naar de meest rechtse kolom die gegevens bevat.
<i>Ctrl+pijl naar links</i>	Verplaatst de cursor in het huidige gegevensbereik naar de meest linkse cel, die gegevens bevat. Als de cel links van de huidige cel leeg is, wordt de cursor naar de eerstvolgende cel, die gegevens bevat, verplaatst.
<i>Ctrl+pijl naar rechts</i>	Verplaatst de cursor in het huidige gegevensbereik naar de meest rechtse cel, die gegevens bevat. Als de cel rechts van de huidige cel leeg is, wordt de cursor naar de eerstvolgende cel, die gegevens bevat, verplaatst.
<i>Ctrl+pijl naar boven</i>	Verplaatst de cursor in het huidige gegevensbereik naar de bovenste cel, die gegevens bevat. Als de cel boven de huidige cel leeg is, wordt de cursor naar de eerstvolgende cel, die gegevens bevat, verplaatst.
<i>Ctrl+pijl naar beneden</i>	Verplaatst de cursor in het huidige gegevensbereik naar de onderste cel, die gegevens bevat. Als de cel onder de huidige cel leeg is, wordt de cursor naar de eerstvolgende cel, die gegevens bevat, verplaatst.
<i>Ctrl+Shift+pijl</i>	Selecteert alle cellen in een kolom respectievelijk rij, vanaf de huidige cel tot de eerstvolgende cel, die gegevens bevat en waarvan een naastliggende cel leeg is, in de richting van de pijl. Indien dit wordt gebruikt om rijen en kolommen samen te selecteren, ontstaat een rechthoekig gebied van cellen.
<i>Ctrl+Page Up</i>	Gaat één blad naar links. In het afdrukvoorbeeld: gaat naar de vorige af te drukken pagina.

Sneltoetsen	Effect
<i>Ctrl+Page Down</i>	Gaat één blad naar rechts. In het afdrukvoorbeeld: gaat naar de vorige af te drukken pagina.
<i>Page Up</i>	Verplaatst de zichtbare rijen één scherm omhoog.
<i>Page Down</i>	Verplaatst de zichtbare rijen één scherm omlaag.
<i>Alt+Page Up</i>	Gaat één scherm naar links.
<i>Alt+Page Down</i>	Gaat één scherm naar rechts.
<i>Shift+Ctrl+Page Up</i>	Voegt het vorige blad toe aan de huidige selectie van bladen. Indien alle bladen in een werkblad zijn geselecteerd, selecteert deze combinatie alleen het vorige blad. Maakt het vorige blad het huidige blad.
<i>Shift+Ctrl+Page Down</i>	Voegt het volgende blad toe aan de huidige selectie van bladen. Indien alle bladen in een werkblad zijn geselecteerd, selecteert deze combinatie alleen het volgende blad. Maakt het volgende blad het huidige blad.
<i>Ctrl+'Plus'-toets</i>	Cellen invoegen (dialogvenster opent - zoals in menu Invoegen > Cellen). De toets '+' is het teken voor optellen op het numerieke toetsenbord.
<i>Ctrl+'Min'-toets</i>	Cellen verwijderen (dialogvenster opent - zoals in menu Bewerken > Cellen verwijderen). De toets '-' is het teken voor aftrekken op het numerieke toetsenbord.
<i>Ctrl+*</i>	Selecteert het gegevensbereik waarin de cursor zich bevindt. Een bereik is een aaneengesloten celbereik dat gegevens bevat en wordt omsloten door lege rijen en kolommen. De toets '*' is het teken voor vermenigvuldigen op het numerieke toetsenbord.
<i>Ctrl+/</i>	Selecteert het bereik van de matrixformule waarin de cursor zich bevindt. De toets '/' is het teken voor delen op het numerieke toetsenbord.
<i>Enter</i> — in een geselecteerd bereik	Verplaatst de cursor één cel naar beneden in een geselecteerd bereik. Kies Extra > Opties > LibreOffice Calc > Algemeen om de richting te specificeren waarin de cursor zich verplaatst.
<i>Ctrl+ `</i>	Toont of verbergt de formules in plaats van de waarden in alle cellen. De `-toets staat op de meeste toetsenborden links naast de "1"-toets. Als uw toetsenbord deze toets niet heeft, kunt u een andere toets toewijzen: Kies Extra > Aanpassen en klik op het tabblad <i>Toetsenbord</i> . Selecteer de categorie <i>Weergave</i> en de functie <i>Formule weergeven</i> .

Sneltoetsen voor functietoetsen

Tabel 2: Sneltoetsen voor Functietoetsen

Sneltoetsen	Effect
F1	Geeft de LibreOffice Help-browser weer. Wanneer de Help-browser al is geopend springt F1 naar de hoofdpagina van de Help.
Shift+F1	Geeft context help weer.
Ctrl+F1	Geeft de notitie weer van de huidige cel.
F2	Schakelt naar de modus <i>Bewerken</i> en plaatst de cursor aan het einde van de inhoud van de huidige cel. Indien de cursor in een invoervak in een dialoogvenster staat dat een knop Minimaliseren heeft, wordt het dialoogvenster verborgen en het invoervak blijft zichtbaar. Druk opnieuw op F2 om het gehele dialoogvenster weer te geven.
Ctrl+F2	Opent de <i>Functie-assistent</i> .
Shift+Ctrl+F2	Verplaatst de cursor naar de invoerregel waar u een formule kunt invoeren voor de huidige cel.
Ctrl+F3	Opent het dialoogvenster Namen beheren .
Shift+F3	Schakelt tussen hoofdletters en kleine letters.
F4	Geeft het venster Gegevensbronnen weer of verbergt dat.
Shift+F4	Schakelt tussen relatieve of absolute verwijzingen, (bijvoorbeeld: A1, \$A\$1, \$A1, A\$1) in het invoerveld.
F5	Geeft de Navigator weer of verbergt die.
Shift+F5	Zoekt afhankelijkheden.
Shift+Ctrl+F5	Verplaatst de cursor naar het vak <i>Naam</i> .
F7	Controleert de spelling in het huidige blad.
Ctrl+F7	Opent de Thesaurus als de huidige cel tekst bevat (er bestaat vooralsnog geen Nederlandstalige thesaurus).
Shift+F7	Zoekt voorgangers.
F8	Schakelt de aanvullende selectiemodus in of uit. In deze modus kunt u de pijltoetsen gebruiken om de selectie uit te breiden. U kunt ook in een andere cel klikken om de selectie uit te breiden.
Shift+F8	Schakelt tussen de modus <i>Standaard</i> en <i>Toevoegen</i> . In deze modus kunt u eenvoudig individuele cellen aan een bereik toevoegen.
Ctrl+F8	Markeert cellen die numerieke waarden bevatten (geen tekst) in blauw en formules (tekst of getal) in groen of stopt deze markering.
F9	Berekent alle formules in het blad opnieuw.
Ctrl+F9	Werkt het geselecteerde diagram bij.
F11 (Command+T op Mac)	Opent het venster Stijlen en opmaak , waaruit u een opmaakprofiel kunt toepassen op de inhoud van een cel of op het huidige blad.
Shift+F11	Maakt een sjabloon van een document.

Sneltoetsen	Effect
<i>Shift+Ctrl+F11</i>	Werkt de sjablonen bij.
<i>F12</i>	Groepeert het geselecteerde gegevensbereik.
<i>Ctrl+F12</i>	Heft de groepering van het geselecteerde gegevensbereik op.

Sneltoetsen met pijlen

Tabel 3. Sneltoetsen met pijlen

Sneltoetsen	Effect
<i>Alt+pijl naar beneden</i>	Vergroot de hoogte van de huidige rij.
<i>Alt+pijl naar boven</i>	Verkleint de hoogte van de huidige rij.
<i>Alt+Shift+pijltoets</i>	Optimaliseert de kolombreedte of rijhoogte op basis van de huidige cel.
<i>Alt+pijltoets – on a selected object</i>	Verplaatst een geselecteerd object met één pixel (grafiek, afbeelding, tekening, formuliercontrole-element) in de richting van de ingedrukte pijl(een ingedrukte pijl zonder <i>Alt</i> zal het minder secuur verplaatsen).

Sneltoetsen voor opmaken van cellen



Opmerking

De sneltoetsen in [Tabel 4](#) werken niet op elke geteste desktop met Linux. Als u een functie uit deze tabel wilt hebben, moet u een aangepaste toetscombinatie maken, zoals uitgelegd in Hoofdstuk 14, *Calc instellen en aanpassen*.



Opmerking

De sneltoetsen die worden weergegeven in [Tabel 4](#) gebruiken niet de nummerttoetsen op het numerieke toetsenbord. Zij gebruiken de nummerttoetsen boven de lettertoetsen op het hoofdtoetsenbord.

Tabel 4: Sneltoetsen voor Opmaak

Sneltoetsen	Effect
<i>Ctrl+1</i>	Opent het dialoogvenster Cellen opmaken.
<i>Ctrl+Shift+1</i>	Twee plaatsen achter de komma, scheidingsteken voor duizendtallen
<i>Ctrl+Shift+2</i>	Standaard exponentiële indeling
<i>Ctrl+Shift+3</i>	Standaard datumformaat
<i>Ctrl+Shift+4</i>	Standaard valuta-indeling
<i>Ctrl+Shift+5</i>	Standaard percentage-indeling (twee plaatsen achter de komma)
<i>Ctrl+Shift+6</i>	Standaard indeling

Sneltoetsen voor Draaitabellen

Tabel 5: Sneltoetsen voor Draaitabellen

Sneltoetsen	Effect
<i>Tab</i>	Wijzigt de focus door voorwaarts te gaan door de gebieden en knoppen van het dialoogvenster.
<i>Shift+Tab</i>	Wijzigt de focus door achterwaarts te gaan door de gebieden en knoppen van het dialoogvenster.
<i>Pijl naar boven</i>	Verplaatst de focus één item omhoog in het huidige gebied in het dialoogvenster.
<i>Pijl naar beneden</i>	Verplaatst de focus één item omlaag in het huidige gebied in het dialoogvenster.
<i>Pijl naar links</i>	Verplaatst de focus één item naar links in het huidige gebied in het dialoogvenster.
<i>Pijl naar rechts</i>	Verplaatst de focus één item naar rechts in het huidige gebied in het dialoogvenster.
<i>Home</i>	Selecteert het eerste veld in het huidige gebied van de lay-out.
<i>End</i>	Selecteert het laatste veld in het huidige gebied van de lay-out.
<i>Alt+R</i>	Kopieert of verplaatst het huidige veld naar het gebied 'Rij'.
<i>Alt+C</i>	Kopieert of verplaatst het huidige veld naar het gebied 'Kolom'.
<i>Alt+D</i>	Kopieert of verplaatst het huidige veld naar het gebied 'Gegevens'.
<i>Ctrl+pijl naar boven</i>	Verplaatst het huidige veld één plaats omhoog.
<i>Ctrl+pijl naar beneden</i>	Verplaatst het huidige veld één plaats omlaag.
<i>Ctrl+pijl naar links</i>	Verplaatst het huidige veld één plaats naar links.
<i>Ctrl+pijl naar rechts</i>	Verplaatst het huidige veld één plaats naar rechts.
<i>Ctrl+Home</i>	Verplaatst het huidige veld naar de eerste plaats.
<i>Ctrl+End</i>	Verplaatst het huidige veld naar de laatste plaats.
<i>Alt+O</i>	Geeft de opties voor het huidige veld weer.
<i>Delete</i>	Verwijdert het huidige veld uit het gebied.