



LibreOffice
The Document Foundation

Handleiding voor Impress

Bijlage A Sneltoetsen en toetscombinaties voor Impress



Documentatie voor LibreOffice is beschikbaar op
www.nl.libreoffice.org/ondersteuning/documentatie/
en www.odfauthors.org/libreoffice/nederlands

Auteursrechten

Dit document is onder auteursrecht © 2010 – 2017 van de bijdragers die onderstaand zijn genoemd. U mag het verspreiden en/of aanpassen met inachtneming van de condities van GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), versie 3 of hoger of de Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), versie 4 of hoger.

Alle handelsmerken in deze gids zijn eigendom van de rechtmatige eigenaars.

Medewerkers

T. Elliot Turner

Jean Hollis Weber

Peter Schofield

Reacties

Opmerkingen en suggesties kunnen aan de oorspronkelijke auteurs van de Engelstalige handleiding via de mailinglijst van het documentatieteam (documentation@global.libreoffice.org) gezonden worden.

Opmerking: alles wat u naar de mailinglijst stuurt, inclusief uw e-mailadres en andere persoonlijke informatie die in het bericht staat, wordt openbaar gearchiveerd en kan niet verwijderd worden.

Heeft u op- of aanmerkingen over de Nederlandstalige vertalingen dan kunt u terecht op de mailinglijst: discuss@nl.libreoffice.org

Inschrijven kan via een mailtje aan discuss+subscribe@nl.libreoffice.org

Dankwoord

Dit hoofdstuk is gebaseerd op hoofdstuk 10 van de *OpenOffice.org 3.3 Impress gids*. De bijdragers aan dat hoofdstuk zijn:

Peter Hillier-Brook
Rachel Kartch

Jean Hollis Weber

Michele Zarri

Vertalers

Henk van der Burg

Kees Kriek

Publicatiedatum en softwareversie

Gepubliceerd op 22 augustus 2014. Gebaseerd op LibreOffice 4.2.

Vertaald maart 2017.

Opmerkingen

In deze handleiding wordt de pictogrammenset *Klein – Automatisch (Tango)* gebruikt. In te stellen bij **Extra > Opties > LibreOffice > Weergave**.

Opmerking voor gebruikers van Mac

Sommige toetsaanslagen en menu-items zijn anders op een Mac dan in Windows en Linux. De tabel hieronder geeft enkele algemene vervangingen voor de instructies in dit hoofdstuk. Voor een meer gedetailleerde lijst, bekijk de Help van deze toepassing.

<i>Windows/Linux</i>	<i>Equivalent voor Mac</i>	<i>Effect</i>
Menuselectie Extra > Opties	LibreOffice > Voorkeuren	Toegang tot instellingsopties
<i>Klik met rechts</i>	<i>Control+klik of met rechts klikken, afhankelijk van de computerinstellingen</i>	Contextmenu openen
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ (Command)	Gebruikt met andere toetsen
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	De Navigator openen
<i>F11</i>	⌘+T	Het venster Stijlen en opmaak openen

Inhoud

Auteursrechten	iii
Opmerking voor gebruikers van Mac	iv
Introductie	6
Functietoetsen in Impress	6
Sneltoetsen in presentaties	7
Sneltoetsen in normale weergave	7
Sneltoetsen tekst bewerken	8
Sneltoetsen voor Impress	9
Navigatie in de Diasorteerder	10
Sneltoetsen gebruiken	10
Tijdelijke aanduidingen selecteren.....	11
Tekenobjecten maken en bewerken.....	11
Objecten selecteren.....	11
Een presentatie uitvoeren.....	11
Weergave Diasorteerder gebruiken.....	12
Dia's selecteren en de selectie van dia's opheffen.....	12
Dia's kopiëren.....	12
Dia's verplaatsen.....	12

Introductie

U kunt LibreOffice zonder een aanwijsapparaat, zoals een muis of een trackball, gebruiken met behulp van de ingebouwde sneltoetsen. Taken zo gevarieerd en complex als het vastzetten en loskoppelen van werkbalken en vensters of wijzigen van de grootte of positie van objecten kunnen allemaal worden uitgevoerd met slechts het toetsenbord. Hoewel LibreOffice een eigen uitgebreide set sneltoetsen heeft, biedt elke component nog andere sneltoetsen, die specifiek zijn voor dat werk.

Zoek, voor hulp bij de LibreOffice sneltoetsen, of het gebruik van LibreOffice met slechts een toetsenbord, in de LibreOffice Help op de trefwoorden “sneltoetsen” of “toegankelijkheid”

Naast het gebruik van de ingebouwde sneltoetsen (vermeld in dit document), kunt u ook zelf sneltoetsen definiëren. U kunt sneltoetsen toewijzen aan standaard Impressfuncties of aan uw eigen macro's en deze opslaan voor gebruik met Impress of met alle LibreOffice programma's.

Gebruik, om sneltoetsen aan uw behoeften aan te passen, het dialoogvenster **Aanpassen**, zoals beschreven in dit document en in hoofdstuk 11, *Impress instellen en aanpassen*.

Opmerking

Sommige beschreven sneltoetsen in dit document kunnen zijn toegewezen aan uw desktop-systeem. Toetsen, die aan het desktop-systeem zijn toegewezen, zijn niet beschikbaar voor LibreOffice. Probeer verschillende toetsen toe te wijzen voor LibreOffice in **Extra > Aanpassen > Toetsenbord** of in uw computersysteem.

Functietoetsen in Impress

Sneltoetsen	Effect
<i>F1</i>	Opent LibreOffice Impress Help.
<i>F2</i>	Selecteert het hulpmiddel tekst en tekst bewerken.
<i>Ctrl+F2</i>	Begint een presentatie.
<i>Shift+F3</i>	Groep betreden en groep bewerken.
<i>Ctrl+F3</i>	Object dupliceren.
<i>F4</i>	Opent het dialoogvenster Positie en grootte .
<i>F5</i>	Begint een presentatie.
<i>Shift+F5</i>	Herstart een presentatie bij de dia waar de presentatie daarvoor gestopt was.
<i>Alt+Shift+F5</i>	Gaat naar de eerste dia in een presentatie in de normale weergave.
<i>Ctrl+Shift+F5</i>	Opent de Navigator .
<i>F6</i>	Navigeert voorwaarts tussen de elementen op het scherm.
<i>Shift+F6</i>	Navigeert achterwaarts tussen de elementen op het scherm.
<i>F7</i>	Start de spellingcontrole.

Sneltoetsen	Effect
<i>Ctrl+F7</i>	Opent de synoniemen.
<i>F8</i>	Punten bewerken.
<i>Ctrl+Shift+F8</i>	Zet tekst in een frame.
<i>Shift+F10</i>	Opent het contextmenu van een geselecteerd object.
<i>F11</i>	Opent het dialoogvenster Stijlen en Opmaak .

Sneltoetsen in presentaties

Sneltoetsen	Effect
<i>Esc</i> of <i>Minus (-)</i>	Beëindigt de presentatie.
<i>Pijl omlaag</i> of <i>Pijl naar rechts</i> of <i>Page Down</i>	Gaat naar de volgende dia.
<i>Pijl omhoog</i> of <i>Pijl naar links</i> of <i>Page Up</i>	Gaat naar de vorige dia.
<i>Alt+Page Down</i>	Gaat naar de volgende dia zonder effecten af te spelen.
<i>Alt+Page Up</i>	Gaat naar de vorige dia zonder effecten af te spelen.
<i>[nummer] + Enter</i>	Typ het nummer van een dia en druk op <i>Enter</i> om naar de dia te gaan.
<i>Spatiebalk</i> of <i>Pijl naar rechts</i> of <i>Pijl omlaag</i> of <i>Page Down</i> of <i>Enter</i> of <i>Return</i> of <i>N</i>	Speelt het volgende effect op de dia af. Als er geen volgend effect bestaat op deze dia, wordt naar de volgende dia gegaan.
<i>Pijl naar links</i> of <i>Pijl omhoog</i> of <i>Page Up</i> of <i>Backspace</i> of <i>P</i>	Speelt het vorige effect opnieuw af. Als er geen vorig effect bestaat op deze dia, wordt naar de vorige dia gegaan.
<i>Home</i>	Springt naar de eerste dia in de presentatie.
<i>End</i>	Springt naar de laatste dia in de presentatie.
<i>B</i> of <i>.</i> (<i>punt</i>)	Toont een zwart scherm tot de volgende toetsaanslag of het gebruik van het muiswiel.
<i>W</i> of <i>,</i> (<i>komma</i>)	Toont een wit scherm tot de volgende toetsaanslag of het gebruik van het muiswiel.

Sneltoetsen in normale weergave

Sneltoetsen	Effect
<i>Plus(+)</i>	Zoomt in.

Sneltoetsen	Effect
<i>Min(-)</i>	Zoomt uit.
<i>Vermenigvuldigingstekens (*) (numeriek toetsenbord)</i>	Plaatst pagina in een venster.
<i>Deeltekens (/) (numeriek toetsenbord)</i>	Zoomt in op huidige selectie.
<i>Shift+Ctrl+G</i>	Groepeert geselecteerde objecten.
<i>Shift+Ctrl+Alt+G</i>	Heft de geselecteerde groepering op.
<i>Ctrl+klik</i>	Betreedt een groep, zodat de individuele objecten van de groep bewerkt kunnen worden. Bij klikken buiten de groep wordt weer teruggedaan naar de normale weergave.
<i>Shift+Ctrl+K</i>	Combineert geselecteerde objecten.
<i>Shift+Ctrl+K</i>	Splijst het geselecteerde object. Deze toetscombinatie werkt alleen op een object dat gemaakt is door het combineren van twee of meer objecten.
<i>Ctrl+Plus(+)</i>	Naar voren brengen.
<i>Shift+Ctrl+Plus(+)</i>	Vooraan.
<i>Ctrl+Min(-)</i>	Naar achteren sturen.
<i>Shift+Ctrl+Min(-)</i>	Achteraan.

Sneltoetsen tekst bewerken

Sneltoetsen	Effect
<i>Ctrl+Koppeltkens(-)</i>	Gewone koppeltkens; Zelf ingestelde afbreking.
<i>Ctrl+Shift+Min(-)</i>	Vast aandachtsstreepje dat niet gebruikt wordt bij het afbreken.
<i>Ctrl+Shift+Spatie</i>	Vaste spaties. Vaste spaties worden niet gebruikt voor het afbreken en worden niet vergroot als de tekst wordt uitgelijnd.
<i>Shift+Enter</i>	Regeleinde zonder alineawijziging.
<i>Pijl naar links</i>	Verplaatst de muisaanwijzer naar links.
<i>Shift+Pijl naar links</i>	Selecteert tekst bij het naar links verplaatsen.
<i>Ctrl+Pijl naar links</i>	Verplaatst naar het begin van een woord.
<i>Ctrl+Shift+Pijl naar links</i>	Selecteert naar links woord voor woord.
<i>Pijl naar rechts</i>	Verplaatst de muisaanwijzer naar rechts.
<i>Shift+Pijl naar rechts</i>	Selecteert tekst bij het naar rechts verplaatsen.
<i>Ctrl+Pijl naar rechts</i>	Verplaatst naar het begin van het volgende woord.

Sneltoetsen	Effect
<i>Ctrl+Shift+Pijl naar rechts</i>	Selecteert naar rechts woord voor woord.
<i>Pijl omhoog</i>	Verplaatst de muisaanwijzer een regel omhoog.
<i>Shift+Pijl omhoog</i>	Selecteert regels bij het omhoog verplaatsen.
<i>Ctrl+Pijl omhoog</i>	Verplaatst de muisaanwijzer naar het begin van de alinea.
<i>Ctrl+Shift+Pijl omhoog</i>	Selecteert het begin van de alinea. De volgende toetsaanslag breidt de selectie uit naar het begin van de vorige alinea.
<i>Pijl omlaag</i>	Verplaatst de muisaanwijzer een regel omlaag.
<i>Shift+Pijl omlaag</i>	Selecteert regels bij het omlaag verplaatsen.
<i>Ctrl+Pijl omlaag</i>	Verplaatst de muisaanwijzer naar het einde van de alinea.
<i>Ctrl+Shift+Pijl omlaag</i>	Selecteert het einde van de alinea. De volgende toetsaanslag breidt de selectie uit naar het einde van de volgende alinea.
<i>Home</i>	Verplaatst naar het begin van een regel.
<i>Shift+Home</i>	Verplaatst naar het begin van een regel en selecteert de tekst.
<i>Ctrl+Home</i>	Verplaatst naar het begin van een tekstblok in een dia.
<i>Ctrl+Shift+Home</i>	Verplaatst naar het begin van een tekstblok in een dia en selecteert de tekst.
<i>End</i>	Verplaatst naar het einde van een regel.
<i>Shift+End</i>	Verplaatst naar het einde van een regel en selecteert de tekst.
<i>Ctrl+End</i>	Verplaatst naar het einde van een tekstblok in een dia.
<i>Ctrl+Shift+End</i>	Verplaatst naar het einde van een tekstblok in een dia en selecteert de tekst.
<i>Ctrl+Del</i>	Verwijdert tekst tot het einde van een woord
<i>Ctrl+Shift+Del</i>	Verwijdert tekst tot het einde van de zin.
<i>Ctrl+Backspace</i>	Verwijdert tekst tot het begin van een woord. Verwijdert, in een lijst, een lege alinea vooraan de huidige alinea.
<i>Ctrl+Shift+Backspace</i>	Verwijdert tekst tot het begin van een zin.

Sneltoetsen voor Impress

Sneltoetsen	Effect
<i>Pijl</i>	Verplaatst het geselecteerde object of de pagina in de richting van de pijl.
<i>Ctrl+Pijl</i>	Verplaatst de dia in de normale weergave.

<i>Sneltoetsen</i>	<i>Effect</i>
<i>Shift+Slepen</i>	Beperkt de beweging van het geselecteerde object horizontaal of verticaal.
<i>Ctrl+Slepen</i>	<i>Ctrl</i> ingedrukt houden en slepen van een object maakt een kopie van het object.
<i>Alt+Slepen</i>	Houd <i>Alt</i> ingedrukt om te tekenen of de grootte van objecten te wijzigen door te slepen van het midden van het object naar buiten.
<i>Alt+Klik</i>	Selecteert het object achter het huidig geselecteerde object.
<i>Alt+Shift+Klik</i>	Selecteert het voorste object van het huidig geselecteerde object.
<i>Shift+Klik</i>	Selecteert aangrenzende items of een tekstpassage. Klik aan het begin van een selectie, ga vervolgens naar het einde van de selectie en houd dan <i>Shift</i> ingedrukt terwijl u klikt.
<i>Shift+Slepen</i>	Houd <i>Shift</i> ingedrukt tijdens het slepen van een object om de verhoudingen van het object te behouden.
<i>Tab</i>	Selecteert objecten in de volgorde waarin zij gemaakt zijn.
<i>Shift+Tab</i>	Selecteert objecten in de omgekeerde volgorde waarin zij gemaakt zijn.
<i>Esc</i>	Beëindigt de huidige modus
<i>Enter</i>	Activeert een tijdelijke aanduiding voor een object in een nieuwe presentatie (alleen als het frame geselecteerd is).
<i>Ctrl+Enter</i>	Verplaatst naar de volgende tekstobject op de dia. Als er geen tekstobjecten op de dia zijn, of als het laatste tekstobject is bereikt, wordt een nieuwe dia ingevoegd na de huidige dia. De nieuwe dia gebruikt dezelfde lay-out als de huidige dia.
<i>Pijl omhoog</i>	Schakelt naar de vorige dia. Heeft geen functie bij de eerste dia.
<i>Pijl omlaag</i>	Schakelt naar de volgende dia. Heeft geen functie bij de laatste dia.

Navigatie in de Diasorteerder

<i>Sneltoetsen</i>	<i>Effect</i>
<i>Pijl rechts</i>	Verplaatst de focus naar de volgende dia.
<i>Pijl links</i>	Verplaatst de focus naar de vorige dia.

Sneltoetsen gebruiken

Sommige sneltoetsen kunnen aan uw desktopsysteem toegewezen zijn. Toetsen die aan het desktopsysteem zijn toegewezen, zijn niet beschikbaar voor LibreOffice. Probeer om verschillende toetsen toe te wijzen voor LibreOffice, in **Extra > Aanpassen > Toetsenbord** of in uw computersysteem.

U kunt het toetsenbord gebruiken om toegang te krijgen tot de Impress-opdrachten evenals om te navigeren door de werkruimte. LibreOffice Impress maakt gebruik van dezelfde sneltoetsen als LibreOffice Draw om tekenobjecten te maken.

De volgende delen geven voorbeelden van het gebruik van sneltoetsen.

Tijdelijke aanduidingen selecteren

De automatische lay-outs van LibreOffice Impress gebruiken tijdelijke aanduidingen voor diatitels, tekst en objecten. Als u een tijdelijke aanduiding wilt selecteren, drukt u op *Ctrl+Enter*. Druk nogmaals op *Ctrl+Enter* om naar de volgende tijdelijke aanduiding te gaan.

Als u op *Ctrl+Enter* drukt terwijl de laatste tijdelijke aanduiding geselecteerd is, wordt een nieuwe dia ingevoegd na de huidige dia. De nieuwe dia heeft dezelfde lay-out als de huidige dia.

Tekenobjecten maken en bewerken

- 1) Druk op *F6* totdat de werkbalk *Tekening* actief is.
- 2) Druk op *Pijl naar rechts* of *Pijl naar links* tot u het werkbalkpictogram van een tekenhulpmiddel bereikt.
- 3) Als er een pijltoets naast het pictogram staat, wordt er met dit tekenhulpmiddel een subwerkbalk geopend. Druk op *Pijl omhoog* of *Pijl omlaag* om de subwerkbalk te openen.
- 4) Druk op *Pijl naar rechts* of *Pijl naar links* om een pictogram te selecteren.
- 5) Druk op *Ctrl+Enter* en het object is gemaakt in het midden van de huidige dia.
- 6) Druk, om terug te keren naar het document, op *Ctrl+F6*.
- 7) Gebruik de pijltoetsen om het object te positioneren waar u dat wilt.
- 8) Druk, om een opdracht in het contextmenu te selecteren, op *Shift+F10* om het contextmenu te openen.
- 9) Gebruik *Pijl omhoog* of *Pijl omlaag* om de opdracht te selecteren.
- 10) Druk op *Enter* om de opdracht uit te voeren.
- 11) Druk op *Esc* om te beëindigen.

Objecten selecteren

- 1) Druk op *Ctrl+F6* om in het document te komen.
- 2) Druk op *Tab* tot dat u het object bereikt hebt dat u wilt selecteren.

Een presentatie uitvoeren

- 1) Druk, om een presentatie te starten, op *Ctrl+F2* of *F5*.
- 2) Druk, om naar de volgende dia of naar het volgende animatie-effect te gaan, op de *Spatiebalk*.
- 3) Druk, om naar de volgende dia te gaan zonder animatie-effecten af te spelen, op *Alt+Page Down*.
- 4) Druk, om naar de vorige dia terug te keren, op *Pijl naar links* of *Page Up*.
- 5) Typ het dianummer van de dia, om naar een specifieke dia te gaan en druk op *Enter*.
- 6) Druk op *Esc* of – om de presentatie te stoppen.

Weergave Diasorteerder gebruiken

Druk, wanneer u voor het eerst naar de Diasorteerder gaat, op *Enter* om de toetsenbordfocus om te schakelen naar de werkruimte. Of druk op *F6* om naar de werkruimte te gaan en vervolgens op *Enter*.

Dia's selecteren en de selectie van dia's opheffen

- 1) Gebruik de pijltoetsen om naar de dia te navigeren die u wilt selecteren.
- 2) Gebruik *Shift*+pijltoetsen doorlopend om meer dan één dia te selecteren.

Dia's kopiëren

- 1) Gebruik de pijltoetsen om naar de dia te navigeren die u wilt kopiëren en druk op *Ctrl+C*.
- 2) Verplaats naar de dia waar u de gekopieerde dia wilt plakken en druk op *Ctrl+V*.

Dia's verplaatsen

- 1) Gebruik de pijltoetsen om naar de dia te navigeren die u verplaatsen wilt en druk op *Ctrl+X*.
- 2) Navigeer naar de dia waar u de dia naar toe verplaatsen wilt en druk op *Ctrl+V*.
- 3) Klik op **OK**.